



Zn.spr. NK.1101.32.2022

Białe Błota, dnia 04 listopada 2022 r.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko robotnika obsługi

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Bydgoszcz

ul. Sosnowa 9, 86-005 Białe Błota

telefon: 52 381 73 96

e-mail: bydgoszcz@torun.lasy.gov.pl

2. Wymiar etatu i rodzaj umowy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę na czas określony 12 - miesięcy z możliwością przedłużenia.
2. Zatrudnienie od dnia 13 lutego 2023 roku.
3. Godziny pracy: 6:30 – 14:30
4. Wynagrodzenie zgodne z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.
5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

3. Adresaci naboru:

W rekrutacji mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP.

4. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla stanowiska:

1. Dbanie o czystość i porządek w obejściu biurowca – siedziby Nadleśnictwa.
2. Dokonywanie zakupów zleconych przez przełożonego.
3. Terminowe rozliczanie zaliczek pobranych z kasy Nadleśnictwa.
4. Doręczanie i wysyłanie korespondencji.
5. Obsługa kotłowni i agregatu prądotwórczego.
6. Obsługa wózka widłowego.
7. Obsługa samochodu osobowego należącego do Nadleśnictwa.
8. Przewóz osób i mienia zgodnie z bieżącymi potrzebami.
9. Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wyposażenia oraz sprzętu w biurowcu Nadleśnictwa oraz przyległych budynkach gospodarczych.

10. Drobne naprawy i konserwacja infrastruktury turystycznej (wiaty, kosze, ławki, tablice informacyjne itp.);
11. W okresie letnim pielęgnowanie zieleni, a w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przy biurze nadleśnictwa.

5. Wymagania niezbędne:

1. prawo jazdy kat. B,
2. dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku oraz brak przeciwwskazań medycznych do pracy w lesie.
3. umiejętność obsługi prostych maszyn i urządzeń ręcznych, w tym wykorzystywanych w ogrodnictwie np. wykaszarki, kosiarki, pilarki spalinowej;
4. umiejętność i doświadczenie przeprowadzania podstawowych prac naprawczych, gospodarczych i budowlanych;
5. umiejętność i doświadczenie w wykonywaniu drobnych napraw oraz obsługi maszyn i urządzeń
6. obsługa komputera;
7. podstawowa znajomość MS Office.
8. predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, punktualność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole

Mile widziane:

1. Wykształcenie średnie;
2. Kurs, uprawnienia oraz doświadczenie w pracy pilarką, wykaszarką i kosiarką.
3. Kurs, uprawnienia oraz doświadczenie w pracy z wózkiem widłowym,
4. Umiejętność pracy ciągnikiem z maszynami leśnymi typu pług LPZ, pługofrezarką i innymi typu: kosiarka rotacyjna, pług, brona talerzowa, równiarka
5. prawo jazdy kat. T;

6. Dokumenty wymagane obligatoryjnie w I etapie postępowania:

1. list motywacyjny,
2. cv z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do wypełnienia przez kandydata),
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych

(załącznik nr 2 do wypełnienia przez kandydata).

Dokumenty powinny zawierać numer telefonu i adres e-mail do kontaktu na potrzeby rekrutacji.

7. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

Kandydaci zobowiązani są do składania dokumentów w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko robotnika obsługi**”.

Termin przesyłania dokumentów **do dnia 16.11.2022 r. do godziny 12:00**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 52 3817389

9. Tryb postępowania rekrutacyjnego w formie 3 etapów :

I etap - weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.

II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na ww. stanowisko zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.

III etap – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

10. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci wyłonieni w drodze wstępnego wyboru zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

2. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów, dokumenty można będzie odebrać w ciągu 14 dni po przeprowadzonej rekrutacji - po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone a aplikacje złożone elektronicznie odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną trwale usunięte z systemu elektronicznego.

3. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

4. Nadleśnictwo Bydgoszcz nie zapewnia mieszkania dla pracownika.

5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

p.o. NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Bydgoszcz
Jakub Siedlecki
Jakub Siedlecki