



NK.1101.17.2022

Białe Błota dnia, 08.08.2022 r.

W oparciu o Zarządzenia nr 31/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 23 lipca 2020 roku zmienione przez Zarządzenia nr 43/2021 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 28 października 2021 roku w sprawie zasad prowadzenia wewnętrznej rekrutacji kandydatów do zatrudnienia w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz jednostkach nadzorowanych

**Nadleśnictwo Bydgoszcz
ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczy
w ramach umowy na zastępstwo**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Bydgoszcz

ul. Sosnowa 9, 86-005 Białe Błota

2. Wymiar etatu i rodzaj umowy:

1. praca w pełnym wymiarze.
2. zatrudnienie na czas zastępstwa.
3. wynagrodzenie zgodne z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.
4. świadczenia socjalne i zdrowotne.

3. Adresaci naboru:

W rekrutacji mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP, jak również osoby, które na dzień 02.04.2020 r. posiadały status pracownika PGL LP.

4. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla stanowiska:

wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa na polecenie leśniczego lub z własnej inicjatywy w tym:

1. ochrona granic leśnictwa,
2. ochrona lasu przed czynnikami szkodo twórczymi,
3. wykonywanie czynności zwalczających szkodnictwo leśne oraz ochrona mienia, dbanie o zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
4. nadzór nad wykonawstwem prac leśnych
5. przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i procedurami,
6. pomiar i rejestracja pozyskanego drewna,

7. dokonywanie odbioru robót i obmiarów realizowanych prac,
 8. wydawanie drewna w oparciu o dokumenty rozchodowe,
 9. informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy.
- szczegółowy zakres pracy zostanie określony przy podpisywaniu umowy o pracę

5. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1 - 5, 7 - 8 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672)
- wykształcenie średnie leśne,

6. Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych na poziomie leśnictwa,
- gotowość do pracy w ramach pełnienia dyżurów p-poż.,
- zdany egzamin do służby leśnej,
- wykształcenie leśne wyższe,
- prawo jazdy kategorii B oraz samochód prywatny, który będzie wykorzystywany do celów służbowych,

7. Dokumenty wymagane obligatoryjnie w I etapie postępowania:

- CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej z odręcznym podpisem.
- List motywacyjny z adresem do korespondencji (w tym adres elektroniczny) oraz numerem telefonu z odręcznym podpisem.
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz zaświadczenie warunkujące nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w służbie leśnej (§ 4 ust. 2 lit. c zarządzenia 31/2020).
- Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1 - 5, 7 - 8 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2022 poz. 672)
- Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
- W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

Kandydaci zobowiązani są do składania dokumentów w formie papierowej, w zamkniętej kopercie w siedzibie Nadleśnictwa Bydgoszcz przy ul. Sosnowej 9, 86-005 Białe Błota lub przesłać pocztą tradycyjną na ww. adres z dopiskiem

„Nabór na stanowisko podleśniczy”

Termin przesyłania dokumentów **do dnia 23.08.2022 r. do godziny 12:00**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 52 38 17 389 lub 52 38 17 380

9. Tryb postępowania rekrutacyjnego w formie 3 etapów :

I etap - weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.

II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na stanowisko podleśniczego zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.

III etap – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

10. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci wyłonieni w drodze wstępnego wyboru zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów, dokumenty można będzie odebrać w ciągu 14 dni po przeprowadzonej rekrutacji - po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone a aplikacje złożone elektronicznie odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną trwale usunięte z systemu elektronicznego.
3. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
4. Nadleśnictwo Bydgoszcz nie zapewnia mieszkania dla pracownika.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

p.o. NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Bydgoszcz

Jakub Siedlecki

