Białe Błota, dnia 28.10.2021

Zn.spr.: NK.1101.34.2021

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA BYDGOSZCZ
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
SPECJALISTY DS. INWESTYCJI I REMONTÓW

1.Organizator naboru:
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bydgoszcz, ul. Sosnowa 9, 86-005 Białe Błota, tel. +48 52 381 41 08,
e-mail: bydgoszcz@torun.lasy.gov.pl

2.Adresaci naboru :
Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP oraz osób, które na dzień 2 kwietnia 2020 r. posiadały status pracownika PGL LP, a z którymi rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 3 kwietnia 2020 r. spójnej polityki kadrowej (GK.013.30.2020).

3. Wymiar etatu i rodzaj umowy:
1. Praca w pełnym wymiarze.
2.Zatrudnienie na czas określony z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
3.Wynagrodzenie zgodne z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.
4. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

4. Wymagania formalne:

1) wykształcenie wyższe, minimum 2 lata pracy
2) wykształcenie średnie, minimum 7 lat pracy

5. Wymagania preferowane:

1) wykształcenie wyższe – budownictwo lub pokrewne,
2) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, w przygotowaniu lub realizacji inwestycji budowlanych,
3) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
4) znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych w szczególności w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi,
5) umiejętność sporządzania kosztorysów,
6) posiadanie prawo jazdy kat. B.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych do realizacji, szacowanie kosztów, sporządzanie opłacalności przeprowadzania inwestycji i remontów obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w informatorze w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP, sporządzanie opinii dotyczącej kwalifikowania robót do inwestycji i remontów,
2) przygotowanie i nadzorowanie w wymiarze rzeczowym i finansowym rozbiórek, sporządzanie oceny stanu technicznego budynków i obiektów przeznaczonych do rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami w informatorze w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP,
3) sporządzanie planów finansowo-gospodarczych w zakresie dotyczącym utrzymania infrastruktury nadleśnictwa, remontów, nakładów na środki trwałe (inwestycje),
4) monitorowanie realizacji prowadzonych inwestycji i remontów w wymiarze rzeczowym i finansowym w odniesieniu do planów rocznych,
5) nadzór nad realizacją umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi w zakresie inwestycji i remontów,
6) przyjmowanie zgłoszeń o awariach i załatwienie ich usunięcia,
7) zlecanie prac remontowych, konserwacyjnych i nadzór nad ich realizacją,
8) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i remontami budynków, budowli, dróg (przeglądy i ocena stanu technicznego),
9) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowanych obiektów budowlanych,
10) prowadzenie spraw związanych z przeglądami okresowymi budynków oraz przygotowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wpisów w książki obiektów budowlanych, prowadzenie książek obiektów,
11) przygotowanie wniosków, porozumień i umów w sprawie inwestycji powyżej 500 tys. zł oraz inwestycji wspólnych,
12) prowadzenie spraw w zakresie obiektów wodno-melioracyjnych,
13) nadzorowanie i aktualizowanie docelowej sieci drogowej w module Infrastruktura (SilpWeb) oraz oznakowania dróg leśnych,
14) prowadzenie spraw związanych z podatkami od nieruchomości.

Szczegółowy zakres pracy zostanie określony po zatrudnieniu.

7. Dokumenty wymagane obligatoryjnie w I etapie postępowania:

- CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- List motywacyjny z adresem do korespondencji (w tym adres elektroniczny) oraz numerem telefonu,
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

8. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 15.11.2021 r. do godz. 11:00:

- osobiście - w zamkniętej kopercie, w sekretariacie (pok. nr 10) Nadleśnictwa Bydgoszcz, ul. Sosnowa 9, 86-005 Białe Błota, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,

- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Bydgoszcz ul. Sosnowa 9, 86-005 Białe Błota.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „ *Nabór na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów”*

9. Tryb postępowania rekrutacyjnego w formie 3 etapów :

I etap - weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na stanowisko zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
III etap – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

10. Dodatkowe informacje:
1. Kandydaci wyłonieni w drodze wstępnego wyboru zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów, dokumenty można będzie odebrać w ciągu 14 dni po przeprowadzonej rekrutacji - po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone a aplikacje złożone elektronicznie odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną trwale usunięte z systemu elektronicznego.
3. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
4. Nadleśnictwo Bydgoszcz nie zapewnia mieszkania dla pracownika.
5.Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Mariola Urban– Specjalista ds. pracowniczych tel. 52 381 73 89

Andrzej Białkowski
Nadleśniczy
/ podpisano elektronicznie /